



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio Personale)

e-mail personale@comune.villarperosa.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'accordo tra i Comuni di Villar Perosa, Prali, Fenestrelle e Torre Pellice finalizzato alla gestione integrata della procedura di mobilità e di concorso per la formazione di una graduatoria di personale a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo e/o contabile, categoria C, posizione economica C1;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi».

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 29/05/2019 che attribuisce al Segretario Comunale la responsabilità dell'Area Amministrativa, Affari Generali, Cultura e Demografico dell'ente, oltre la responsabilità delle procedure di concorso;

Vista la propria determinazione n. 121, del 30/07/2019, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura di cinque posti di istruttore amministrativo e/o contabile a tempo pieno e indeterminato, categoria C, posizione economica C1, con contestuale approvazione del relativo bando.

Dato atto che è in corso di espletamento sia la procedura di mobilità stabilita all'art. 30 del d.lgs. 165/2001 sia le comunicazioni previste per la gestione del personale in disponibilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 bis dello stesso d.lgs., a cui il presente bando è sottoposto come condizione di completa eseguibilità.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di cat. C - profilo professionale "istruttore amministrativo e/o contabile", posizione economica C1.

La graduatoria approvata rimane valida per un termine di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla sua pubblicazione sull'Albo pretorio del Comune, per l'eventuale copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Art. 1- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1) CITTADINANZA italiana, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, i cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti, oppure CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della

Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sottoporre ad accertamento dell'idoneità il vincitore della selezione secondo la vigente normativa;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.
- 9) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale;
- 10) possedere una patente di guida cat. "B";

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

Si rammenta ulteriormente che non possono accedere al concorso coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale – ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. D) del DPR 3/57. Sono esclusi inoltre coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria giuridica C - posizione C1 – del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33 (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:

– versamento alla TESORERIA DEL COMUNE DI VILLAR PEROSA – UNICREDIT S.P.A., IBAN IT79Z0200831480000101553069, (per versamento in contanti recarsi presso l'agenzia di Perosa Argentina) indicando obbligatoriamente nella causale nome, cognome e codice fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo e/o contabile – Cat. C";

– versamento CONTO CORRENTE POSTALE n. 31026107 intestato a Comune di Villar Perosa-servizio di Tesoreria, indicando specificatamente, nella causale nome, cognome e codice fiscale e l'indicazione "selezione per la copertura di n. 5 posti di istruttore amministrativo e/o contabile – Cat. C".

La domanda di ammissione al concorso sottoscritta (sotto pena di esclusione automatica), redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le **Ore 12,00 del giorno 02/10/2019** con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, Comune di Villar Perosa, Piazza della Libertà n. 1, CAP 10069; orario apertura pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 12.30 oppure venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso o selezione pervenute entro sette giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

• a mezzo posta elettronica certificata (PEC) proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato al concorso all'indirizzo PEC villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it trasmettendo in formato pdf la domanda **firmata digitalmente** e gli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE, E QUINDI SARANNO ESCLUSE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE, LE DOMANDE PERVENUTE AL SUDETTO INDIRIZZO DI PEC SPEDITE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.**

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

L'ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) assenza di condanne penali ostantive all'accesso al pubblico impiego; in caso di affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito. **In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza sono da riportare nella domanda di ammissione a cura del candidato;**
- 7) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso per iscritto all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (dichiarazione da compilarsi per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione e della lingua inglese. Come già indicato all'art. 1 l'accertamento di tali conoscenze avverrà in sede di prova orale;
- 11) possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati all'art. 5 del DPR 487/94, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti (Villar Perosa, Prali, Fenestrelle e Torre Pellice);
- 14) tutti gli eventuali titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 5 del presente bando ed il curriculum professionale;
- 15) di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contatto individuale di lavoro;
- 16) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Villar Perosa, Area amministrativa, le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza indicato nella domanda, dell'indirizzo mail e dei recapiti telefonici, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 17) di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,33, riportando gli estremi del relativo versamento;
- 18) di aver preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di cui all'art. 11 del presente bando e si esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 163/2003 e s.m.i., per tutti gli adempimenti connessi al presente concorso;
- 19) la presa di conoscenza delle norme e delle condizioni previste dal presente bando;
- 20) il possesso della patente di guida Cat. "B".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.

445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazione e documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente dal bando.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno ammesse le domande di ammissione al concorso che non siano firmate in calce dal candidato ovvero, nel solo caso di invio a mezzo pec, mediante firma digitale.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33 effettuato, come indicato al primo comma del punto 3. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso;
- 2) tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'art. 5 del presente bando;
- 3) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente;
- 4) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- 5) Curriculum professionale in formato europeo;
- 6) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- 7) Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi servati, sono così ripartiti:

Titoli di studio	punti: 4
Titoli di servizio.....	punti: 4
Curriculum formativo e professionale.....	punti: 1
Titoli vari	punti: 1
Totale punti: 10,00	

La valutazione dei titoli deve seguire in ogni caso le prove scritte, ma precedere la loro valutazione, predeterminandone i criteri, ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/1994. Il risultato della valutazione dei titoli è essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è valutato fra titoli di merito.

La valutazione dei titoli avverrà ai sensi degli artt. 55, 56, 57 e 58 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.villarperosa.to.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali l'indizione dell'eventuale prova preselettiva, il suo esito, l'indicazione del giorno e ora delle prove scritte e orale, l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché la sede delle prove medesime saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

La sede degli esami sarà determinata sulla base del numero dei partecipanti e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.villarperosa.to.it il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, muniti di documento d'identità, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora che saranno individuati come sopra.

L'esame, a seguito di un eventuale preselezione, consisterà in due prove scritte, di cui una prova pratica, e una prova orale.

Qualora il numero di candidati ammessi sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla di cui solo una esatta cui i candidati dovranno rispondere in 45 minuti. Le domande verteranno sulle materie oggetto di prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero massimo pari a 30.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+1) per ogni risposta esatta;
- meno zero venticinque di punto (- 0,25) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. In ogni momento della procedura con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Prove scritte:

- PRIMA PROVA SCRITTA

La prova potrà essere anche in forma di quiz a risposta multipla e /o in domande a risposta sintetica, oppure in test bilanciati.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

- SECONDA PROVA PRATICA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

MATERIE

Le prove scritte verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi del nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale (con riferimento ai reati contro la P.A.);
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali ed armonizzazione contabile;
- Normativa in materia di accesso e trasparenza degli atti e procedimenti amministrativi;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Nozioni sui servizi demografici.

E' facoltà della Commissione autorizzare i candidati, durante la prova scritta, alla consultazione dei testi di legge non commentati.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Legislazione sulla documentazione amministrativa (DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della **lingua inglese**. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più comuni per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

A partire dalla scadenza del termine della presentazione della domanda sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villar Perosa - nell'apposita sezione "concorsi", www.comune.villarperosa.to.it, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, la data, l'orario e la sede delle prove d'esame scritte ed orali.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione selezionatrice in ordine decrescente di votazione complessiva e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.villarperosa.to.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio, è disciplinata dal C.C.N.L. vigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali e dal DPR. 487/94 ed è soggetta alle disposizioni vigenti in materia al momento dell'assunzione stessa, avverrà previa acquisizione da parte dell'Ufficio del Personale della documentazione richiesta e dopo la stipula del contratto individuale di lavoro.

I Comuni, in relazione al primo/a candidato/a classificato/a in posizione utile procederanno ad avviare la procedura di assunzione: il primo in graduatoria presso il Comune di Villar Perosa, il secondo in graduatoria presso il Comune di Prali, il terzo in graduatoria presso il Comune di Fenestrelle, il quarto in graduatoria presso il Comune di Villar Perosa ed il quinto in graduatoria presso il Comune di Torre Pellice. Il dipendente assunto dal Comune di Prali avrà sede di lavoro per tre giorni settimanali presso il Comune di Prali stesso e due giorni settimanali presso Il Comune di Salza di Pinerolo.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, ovvero non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dal CCNL del comparto Regioni –autonomie locali. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario Comunale tramite l'Ufficio Personale del Comune di Villar Perosa nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle 09,00 alle 11,00.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice.

La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato Decreto Legislativo 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione comunale di Villar Perosa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo al bando di concorso in oggetto, è il sottoscritto dott. Giuseppe Burrello, Segretario Comunale.

Il Presente Bando è redatto:

- nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12/03/1999, n.68 per le categorie protette;

- nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché della Legge n. 125/91 e s.m.i.

Il presente bando è reperibile presso la sede del Comune di Villar Perosa, sita in Villar Perosa, Piazza della Libertà, n 1 ed è altresì disponibile nel sito internet istituzionale dell'Ente reperibile all'URL www.comune.villarperosa.to.it. (nella sezione bandi di concorso).

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Villar Perosa www.comune.villarperosa.to.it dal 03/09 /2019 al 02/10 /2019 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi. Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 02/10 /2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. GIUSEPPE BURRELLO

