



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" CATEGORIA C - ORARIO DI LAVORO 36 ORE SETTIMANALI .

LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. UNO POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE" – CAT. C – ORARIO DI LAVORO 36 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In attuazione:

- La propria determinazione n. 104 del 05/07/2019, che approva il presente avviso pubblico di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di cinque posti di Cat. C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo e/o contabile", con orario di lavoro di 36 ore settimanali, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrato/a nella categoria C, profilo professionale di "Istruttore amministrativo e/o contabile" indipendentemente dalla posizione economica, del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità;
4. essere in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso della patente di guida categoria "B";



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

6. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori rimprovero scritto, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
7. di essere in possesso di una dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento;

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Per carenza dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura con motivato provvedimento.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/le interessati/e dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice sottoscritta in calce, come da schema allegato al presente bando.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta con firma autografa e redatta in carta semplice. La firma posta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Il/la candidato/a deve allegare alla domanda:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello europeo, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le attività svolte, la lingua straniera conosciuta, nonché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- b) dichiarazione di impegno, da parte dell'Ente di appartenenza, a rilasciare il nulla osta al trasferimento. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve;
- c) copia fotostatica di un proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Il tutto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 24 luglio 2019 con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villar Perosa, Piazza della Libertà n. 1 – esclusivamente nei giorni e negli orari di: lunedì o mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 12:30 oppure venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00;



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Villar Perosa – Piazza della Libertà n. 1 – 10060 Villar Perosa (TO). Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione fa fede la data del timbro postale di appartenenza. I/le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute al Comune entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura.
3. mediante "Posta Elettronica Certificata" PEC di cui sia titolare il candidato, da trasmettere all'indirizzo: villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it
4. Sia in caso di spedizione che di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Procedura di mobilità per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo e/o contabile Cat. C"**
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di informazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Tutti i dati personali trasmessi dagli/le interessati/e con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. n. 196 del 30.03.2003, saranno trattati esclusivamente per la finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione, inoltre:

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunali di attuazione;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti e le categorie ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241, nonché del D.Lgs n. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda.



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità sopra indicate.

VERIFICA DEI REQUISITI ED EVENTUALE ESCLUSIONE

Le candidature presentate saranno esaminate da una commissione appositamente nominata con Deliberazione della Giunta Comunale e, qualora ritenute in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, i/le candidati/e ammessi/e alla selezione saranno sottoposti/e ad un colloquio tecnico-attitudinale.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. I/Le candidati/e ammessi saranno sottoposti, dalla Commissione Esaminatrice preposta, ad un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.
2. Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle seguenti materie:
 - a) Diritto amministrativo;
 - b) D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - c) Normative sulla contabilità di un Ente Locale;
 - d) Organizzazione e funzionamento dei servizi comunali;
 - e) Norme sui servizi demografici.
3. La data ed il luogo del colloquio saranno successivamente comunicati agli/le ammessi/e tramite raccomandata a.r. oppure posta elettronica certificata/P.E.C.
4. A giudizio insindacabile dell'Amministrazione la data ed il luogo del colloquio potranno essere modificati e di tale possibile modifica verrà data comunicazione agli/le interessati/e.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Alla valutazione del colloquio tecnico-attitudinale sarà attribuito un punteggio da 0 a 30, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione Esaminatrice ed il/la candidato/a sarà ritenuto/a idoneo/a se avrà conseguito il punteggio di almeno 21/30. Al termine delle prove sarà formata una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Villar Perosa: www.comune.villarperosa.to.it

I Comuni, in relazione al primo/a candidato/a classificato/a in posizione utile, acquisito il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza, procederanno



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

ad avviare la procedura di assunzione nei termini stabiliti: il primo in graduatoria presso il Comune di Villar Perosa, il secondo in graduatoria presso il Comune di Prali, il terzo in graduatoria presso il Comune di Fenestrelle, il quarto in graduatoria presso il Comune di Torre Pellice e il quinto in graduatoria presso il Comune di Villar Perosa.

L'assunzione presso il Comune di Fenestrelle è subordinata all'adozione del decreto del Ministero della pubblica amministrazione previsto dall'art. 33, comma 2, del decreto legge 30/04/2019 n. 34 ed il rientro del Comune di Fenestrelle nei parametri di incremento del personale in servizio.

La seconda assunzione presso il Comune di Villar Perosa, quinta in ordine di graduatoria, è subordinata all'adozione del decreto del Ministero della pubblica amministrazione previsto dall'art. 33, comma 2, del decreto legge 30/04/2019 n. 34 ed il rientro del Comune di Villar Perosa nei parametri di incremento del personale in servizio o al collocamento in pensione di personale dipendente

I dipendenti che verranno assunti dal Comune di Villar Perosa e dal Comune di Fenestrelle non potranno avere una categoria economica superiore a C1.

Il dipendente assunto dal Comune di Prali avrà sede di lavoro per tre giorni settimanali presso il Comune di Prali stesso e due giorni settimanali presso il Comune di Salza di Pinerolo.

Il dipendente trasferito da altro Ente del Comparto Regione ed Autonomie Locali, conserva la posizione giuridica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità già maturata e sarà esonerato/a dal periodo di prova, così come dettato dall'art. 14 bis del C.C.N.L. del 06.07.1995.

Il Comune di Villar Perosa si riserva la facoltà, prima del trasferimento, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R., il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai/le candidati/e ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Villar Perosa per le finalità connesse alla gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti, nonché successivamente all'eventuale trasferimento, per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.



COMUNE DI VILLAR PEROSA

Piazza della Libertà n. 1 – CAP. 10069 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO –

P.I.V.A. 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Tel. 0121/51001-514320 int. 208 (ufficio personale)

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I/le candidati/e godono del diritto all'accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento è il Comune di Villar Perosa.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Villar Perosa, il Comune di Prali, il Comune di Fenestrelle o il Comune di Torre Pellice.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro il termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dei Comuni di Villar Perosa, di Prali, di Fenestrelle e di Torre Pellice, che si riservano di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Villar Perosa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento del procedimento, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

In ogni caso i Comuni di Villar Perosa, di Prali, di Fenestrelle e di Torre Pellice possono non procedere al trasferimento per motivi di carattere economico/finanziario e/o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Responsabile del Servizio interessato, Dr. Giuseppe Burrello;

È possibile richiedere informazioni telefoniche in merito al presente avviso al n. 0121 514320 i giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il presente bando è consultabile sul sito internet: www.comune.villarperosa.to.it

Villar Perosa, 05/07/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giuseppe Burrello



Allegato B)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE, CAT. C, PRESSO I COMUNI DI VILLAR PEROSA, PRALI, FENESTRELLE E TORRE PELLICE, AI SENSI ART. 30 E 34 D.LGS. 165/2001 E S.M.I..

Al Comune di Villar Perosa
Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà n. 1
10069 Villar Perosa

 /a sottoscritt_ chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria presso i Comuni di Villar Perosa, Prali, Fenestrelle e Torre Pellice ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura **di n. 5 posti di Istruttore Amministrativo e/o contabile**, a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00 dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto di seguito:

cognome _____ nome _____

codice fiscale _____

nat_ il _____ a _____ prov. _____

residente a _____ prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n. _____

Tel. _____ Cell. _____

casella di posta elettronica: _____

casella di posta elettronica certificata (se posseduta): _____

DICHIARA

- di essere assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in categoria giuridica C profilo Istruttore amministrativo e/o contabile del CCNL del comparto "Regioni ed Autonomie Locali presso l'Ente

_____ dal _____

e di aver positivamente superato il periodo di prova;

- di aver conseguito le seguenti competenze professionali:

ed inoltre di essere in possesso dei requisiti di cui al seguito, **barrare la casella interessata:**

- ☐ di essere cittadin__ italian__
- ☐ di essere cittadin__ di Stato appartenente all'Unione Europea specificare quale _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritt__ o di essere stato cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

- ☐ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- ☐ di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarato decadut__ per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- ☐ di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale

dei requisiti e titoli dichiarati, **barrare la casella interessata:**

- ☐ di essere in possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;
- ☐ non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori rimprovero scritto, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

 1 sottoscritt__ dichiara,

• di uniformarsi a tutte le norme e condizioni dell'**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**;

• di aver preso atto che il Comune di Villar Perosa si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;

di essere residente a _____ **n.** _____
via _____
cellulare n. _____ **e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla procedura di mobilità (indicare altrimenti altro domicilio o recapito).**

 1 sottoscritt__ dichiara, altresì, sotto la propria personale responsabilità che quanto affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei documenti se richiesti dall'Amministrazione.
autorizza Il Comune di Villar Perosa a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti la presente selezione.

La presentazione della suddetta domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legge n. 196/03, a cura del personale assegnato agli Uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse.

Si allegano :

- Fotocopia documento di identità in corso di validità **(obbligatorio)**
- Curriculum professionale/formativo datato e sottoscritto **(obbligatorio)**
- Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale autorizzazione deve essere libera, ovvero priva di condizioni, termini, oneri o riserve **(obbligatorio)**

_____ li _____

FIRMA del candidato

