



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000, A TEMPO PIENO DETERMINATO PER IL SEGUENTE PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO", CATEGORIA GIURIDICA D, AREA "SERVIZI GENERALI".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 8 maggio 2018 avente ad oggetto: "Avvio procedura di selezione per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di istruttore Direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000";

RENDE NOTO

che il Comune di Villar Perosa intende procedere ad una selezione per l'incarico di istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile con contratto a tempo pieno e determinato a cui conferire incarico di Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs.267/2000, Cat D, del CCNL Regioni-Enti Locali.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La sede di lavoro è presso gli uffici dell'Unione Montana dei Comuni delle Valli Chisone e Germanasca e presso gli uffici dei Comuni facenti parte della convenzione fra i Comuni di Fenestrelle, Inverso Pinasca, Lusernetta, Massello, Perrero, Prali, Salza di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Perosa e l'Unione Montana per l'esercizio in forma associata delle funzioni e/o servizi relativi alla Vice Segreteria.

Art. 1

Incarico

Il Comune di Villar Perosa intende procedere ad una valutazione comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile con termine non oltre il mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 Tuel, di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile - Cat. D.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2

Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per il periodo di 12 mesi e con facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Municipale, di prorogare il contratto fino al termine del mandato del Sindaco.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Art. 3

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;

10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;

12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

13) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

14) essere in possesso di patente di guida di categoria B (o superiore), in corso di validità;

Art. 4

Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello allegato.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

-generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

-ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:

- essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero datori di lavoro privati, ovvero attività professionale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- il candidato deve dichiarare nella domanda:
- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
- di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune.
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune.

-eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero datori di lavoro privati, ovvero attività professionale;

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzati al Comune di Villar Perosa – Piazza della Libertà n. 1, e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:

villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Villar Perosa entro e non oltre le ore 12,00 del 24/05/2018.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Villar Perosa.

Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO AREA AMMINISTRATIVA EX ART. 110, COMMA 1, TUEL".

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

ART. 5

Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Comunale che funge anche da Presidente.

Art.6 Valutazione

L'idoneità degli aspiranti, effettuata dalla Commissione appositamente costituita, avverrà mediante valutazione attraverso colloquio.

Art. 7

Candidati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Villar Perosa <http://www.comune.villarperosa.to.it>. La data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

successivo articolo si svolgerà presso la sede degli uffici comunali in Villar Perosa (TO), Piazza della Libertà n.1.

Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Villar Perosa, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione e la data di svolgimento del colloquio.

Art. 8

Colloquio

La prova d'esame consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto dell'incarico:

- Diritto costituzionale (Costituzione, Parte I Titolo I, Parte II);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai registri ed agli archivi (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni; Regolamenti statali e dei Comuni dell'Unione, circolari applicative);
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- E-Government: Codice dell'amministrazione digitale - Documento informatico - Firma Digitale - Posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 82/2005; D.P.R. n. 68/2005; successive modificazioni ed integrazioni);
- Norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012, D.P.R. n. 62/2013);
- L'ordinamento finanziario e contabile armonizzato degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Il Patto di stabilità interno;
- I principi contabili per gli Enti Locali (aggiornati al D.M. 30/3/2016 e ss.);
- Il pareggio di bilancio;
- Programmazione finanziaria, Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio;
- Bilancio sociale, bilancio ambientale, bilancio di mandato e bilancio consolidato;
- Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.);
- Le entrate tributarie proprie (IUC, IMU, TASI, TARI, imposta di soggiorno, imposta sulla pubblicità e diritti per le pubbliche affissioni, TOSAP, addizionale IRPEF, ecc.);
- Contenzioso tributario;
- L'autonomia impositiva degli enti locali: normativa statale, regolamenti comunali, attività di accertamento e riscossione delle entrate;
- La soggettività passiva tributaria degli enti locali;
- Le entrate extra-tributarie locali (tariffe, proventi di servizi pubblici generali ed a domanda individuale, sponsorizzazioni e collaborazioni, canoni da beni comunali, ecc.);
- I fondi e i finanziamenti della Comunità Europea per gli enti locali;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La realizzazione dei lavori pubblici;
- Lavori, servizi e forniture negli Enti Locali (D.Lgs 50/2016);



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

- La revisione economico-finanziaria negli enti locali;
- Corte dei conti: attività di controllo e giurisdizione di responsabilità;
- Redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc.);
- Diritto penale: Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica (C.P. Libro II, Titolo II; Libro II, Titolo VII, Capo III);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 30/3/2001, n. 165); Competenze e Responsabilità dei dirigenti, dei dipendenti e degli amministratori pubblici;

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione n°30 punti e si intende superato con il raggiungimento della valutazione pari a n°21 punti.

Art. 9

Graduatoria e Assunzione

La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del Segretario Comunale del Comune di Villar Perosa e pubblicata sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'esito della procedura di selezione.

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10

Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

Art. 11

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.

Art. 12

Clausola di salvaguardia



COMUNE DI VILLAR PEROSA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà n. 1 - CAP 10069 - P. IVA 01136320015

www.comune.villarperosa.to.it

Tel. 0121/51001-514320 – Fax 0121/515322

e-mail segreteria@comune.villarperosa.to.it

pec villar.perosa@cert.ruparpiemonte.it

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Villar Perosa che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/20 nel colloquio.

Art. 13

Norma finale

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del comune di Villar Perosa.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.

Villar Perosa 09/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Giuseppe Burrello

La firma, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico dell'Ente.