

OBIETTIVI 2020

SCHEDA SERVIZIO AFFARI GENERALI – Responsabilità in capo al Sindaco

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  | Obiettivo  |  Finalità  | Parametri  | Note  | Referenti  | Peso  |
| 1 | Trasloco temporaneo Municipio per lavori di ristrutturazione  | Gestione del trasloco – Profili organizzativi  | Compimento di tutte le attività necessarie: individuazione edificio, organizzazione trasferimento personale e dotazioni indispensabili, attivazione collegamenti elettrici e ITC e messa in sicurezza) e rientro in sede terminati i lavori | Entro il 31.12.2020  | Battaglino M. Clot I.Cogno E. Franza M.Giacomino P. | 80 |
|  2 | Servizi Demografici Referendum Costituzionale  | Gestione adempimenti relativi alla consultazione referendaria  | Revisione dinamica liste, impegno spesa straordinario, acquisto materiali e stampati, adempimenti per la propaganda, gestione esiti  | Scadenze di legge  | Battaglino M. Clot I.Cogno E. Franza M.Giacomino P. | 20 |



SCHEDA RESPONSABILE SERVIZIO VIGILANZA - Responsabilità in capo al Sindaco

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Revisione Regolamento Polizia Rurale  | Redazione aggiornamento di Regolamento anche in considerazione delle indicazioni approvate dalla Regione Piemonte nel 2018 | Predisporre l’aggiornamento del Regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio Obiettivo in condivisione con il Servizio Tecnico  | Entro il 31.12.2020  | Bernardi C. Laurenti F. (PT)Rostagni D.  | 50 |
| 2 | Revisione Regolamento Sanità e Igiene  | Redazione aggiornamento di Regolamento | Predisporre l’aggiornamento del Regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio Obiettivo in condivisione con il Servizio Tecnico | Entro il 31.12.2020 | Bernardi C. Laurenti F. (PT)Rostagni D. | 50 |



OBIETTIVI 2020

SCHEDA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO – Resp. Dr.ssa A. Restivo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  | Obiettivo  |  Finalità  | Parametri  | Note  | Referenti  | Peso  |
| 1 | Revisione Regolamenti tributi  | Aggiornare i Regolamenti alle novità in materia di IMU e TARI  | Studio novità normative, elaborazione aggiornamenti, approvazione da parte del Consiglio  | Entro le scadenze di legge  | Allegri P.Iberi D.  | 50 |
| 2 | Formazione nuovo dipendente | Erogazione adeguata formazione nuova addetta alla contabilità  | Raggiungimento dell’autonomia operativa della nuova dipendente su mansioni e attività che rientrano nel profilo professionale | Entro il 31.12.2020 | Gay L. | 25 |
| 3 | Revisione Regolamento Contabilità | Rivedere le disposizioni regolamentari per adeguarle alle novità normative a alle esigenze dell’Ente | Predisporre le modifiche al Regolamento di Contabilità da sottoporre all’approvazione del Consiglio | Entro il 31.12.2020  | Gay L. | 25 |



OBIETTIVI 2020

SCHEDA SERVIZIO TECNICO – Geom. Richiardone Claudio

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.  | Obiettivo  |  Finalità  | Parametri  | Note  | Referenti  | Peso  |
| 1 | Trasloco temporaneo Municipio per lavori di ristrutturazione  | Gestione del trasloco – Profili tecnico manutentivi | Compimento di tutte le attività necessarie: individuazione edificio, organizzazione trasferimento personale e dotazioni indispensabili, attivazione collegamenti elettrici e ITC e messa in sicurezza) e rientro in sede terminati i lavori | Entro il 31.12.2020  | Bono W. Elefante S.Ferrero F. (PT)Mura Anna (PT)Ribetto F.  | 80 |
| 2 | PMO – gestione schede approvate dall’Unione  | Assicurare la tempestività delle attività del Comune rispetto ai finanziamenti approvati dall’Unione  | Realizzazione previsto intervento in via Nazionale affidamento progettazione di tutti gli altri interventi finanziati dall’Unione | Entro il 31.12.2020  |   | 10 |
| 3 | Efficientamento energetico  | Assicurare l’utilizzo dei contributi ottenuti dal Comune per l’efficientamento energetico del sistema di illuminazione pubblica e delle scuole elementari | Realizzazione interventi e rendicontazione secondo scadenze | Entro il 31.12.2020 |  | 10 |